

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради про
присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
(назва адміністративної послуги)
Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дій, рішень)
У разі отримання документів у паперовій формі (через ЦНАП або поштою)			
1. Прийом заяви та пакета документів	Адміністратор ЦНАП Синельниківської міської ради	Центр надання адміністративних послуг Синельниківсько ї міської ради	У день надходження
2. Реєстрація заяви та формування справи	Адміністратор ЦНАП Синельниківської міської ради	Центр надання адміністративних послуг Синельниківсько ї міської ради	У день надходження
3. Передача пакета документів до уповноваженого органу через електронний кабінет ЄДЕССБ	Адміністратор ЦНАП Синельниківської міської ради	Центр надання адміністративних послуг Синельниківсько ї міської ради	У день надходження
У разі отримання документів в електронній формі (через електронний кабінет ЄДЕССБ)			
4. Автоматична реєстрація заяви та повідомлення суб'єкта надання послуги	Єдина державна електронна система у сфері будівництва (ЄДЕССБ)	Єдина державна електронна система у сфері будівництва (ЄДЕССБ)	Автоматично у день надходження
Спільні етапи незалежно від форми подання			
5. Розгляд заяви та документів керівником	Начальник відділу архітектури та	Відділ архітектури та	Протягом 1 робочого дня з

уповноваженого органу. Визначення виконавця	містобудування	містобудування Синельниківсько ї міської ради	моменту реєстрації
6. Перевірка повноти пакета документів та достовірності відомостей <i>У разі виявлення підстав для відмови - підготовка рішення про відмов.</i>	Виконавець/ начальник відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудування Синельниківсько ї міської ради	5 робочих днів з дня реєстрації заяви
7. Підготовка рішення про присвоєння поштової адреси	Начальник відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудування Синельниківсько ї міської ради	Протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви
8. Внесення відомостей про присвоєння адреси до Реєстру будівельної діяльності	Начальник відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудування Синельниківсько ї міської ради	Після прийняття рішення про присвоєння адреси (протягом 5 робочих днів)
9. Надання результату заявнику через ЄДЕССБ (автоматично). У разі подання через ЦНАП - адміністратор забезпечує друкування заявнику електронної форми результату.	Адміністратор ЦНАП / ЄДЕССБ	Центр надання адміністративних послуг / ЄДЕССБ	Після внесення даних про присвоєння адреси до ЄДЕССБ (протягом 5 робочих днів)
Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги», статей 19, 122 Кодексу адміністративного судочинства України до Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області або до Дніпропетровського окружного адміністративного суду протягом шестимісячного строку, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.			

Технологічну картку підготував:

Начальник відділу
архітектури та містобудування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)